

PATVIRTINTA
 Užsienio reikalų ministerijos
 Viešojo valdymo tobulinimo grupės
 2017 m. gegužės 10 d. posėdyje
 (2017 m. gegužės 15 d. protokolas
 Nr. 40-5)

**UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS VIEŠOJO VALDYMO TOBULINIMO GRUPĖS
 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Valdymo tobulinimo, veiklos efektyvumo didinimo sritis	Priemonė	Sprendžiamos problemos, tikslai	Įvykdymo data	Atsakingi vykdytojai
III. Įstaigų ir įmonių funkcijų optimizavimas (tarp jų ir bendrųjų funkcijų efektyvumo didinimas)	Centralizuoti bendrųjų funkcijų atlikimą ir didinti turto panaudojimo efektyvumą sudarant, vykdant ir prižiūrint draudimo (civilinės atsakomybės, gyvybės rizikos, nekilnojamojo turto bei bendrosios civilinės atsakomybės), diplomatinio pašto ir ūkinio aprūpinimo (vėliavų, vėliavėlių ir su jomis susijusios reprezentacinės atributikos, antspaudų, spaudinių ir kt.) paslaugų sutartis Užsienio reikalų ministerijoje (toliau – Ministerija) ir Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose, atstovybėse prie tarptautinių organizacijų ir specialiosiose misijose (toliau – Diplomatinės atstovybės).	Tikslas – efektyviai ir racionaliai naudoti Ministerijos materialinius ir finansinius išteklius.	I-IV ketv.	Administracinis departamentas
	Didinti ĮRIS saugumą įsigyjant kompiuterinę ir programinę įrangą, vykdant akreditacijos procesus ir atliekant sistemos atitikties vertinimus.	Tikslas – padidinti Ministerijos veiklos efektyvumą informacinių ryšių ir technologijų infrastruktūros ir vidaus administravimo informacinių sistemų valdymo srityje, užtikrinti sistemų atitiktį pasikeitusiems įslaptintų sistemų reikalavimams.	I-IV ketv.	Informacinių technologijų departamentas, Saugos kontrolės skyrius

	Pradėti kvalifikuoto elektroninio parašo įdiegimo Ministerijoje ir Diplomatiniuose atstovybėse procesus	Tikslas – didinti Ministerijos veiklos efektyvumą dokumentų valdymo srityje, siekti, kad bendrosios funkcijos šiose srityse atitiktų Vyriausybės nustatytas šių funkcijų efektyvumo vertinimo kriterijų reikšmes.	I-IV ketv.	Administracinis departamentas, Informacinių technologijų departamentas, Personalo departamentas
IV. Procesų valdymo tobulinimas (pvz.: pirkimų, komandiruočių valdymas)	Įvertinti įslaptintos informacijos administravimo supaprastinimo galimybes Ministerijoje ir Diplomatiniuose atstovybėse, pateikti pasiūlymus.	Tikslas – optimizuoti Ministerijos ir Diplomatinių atstovybių įslaptintos informacijos administravimo procesus taip prisidedant prie racialesnio Ministerijos ir Diplomatinių atstovybių materialinių resursų panaudojimo, efektyvesnio darbo organizavimo.	I-IV ketv.	Administracinis departamentas, Informacinių technologijų departamentas, Saugos kontrolės skyrius
	Parengti viešųjų pirkimų organizavimo Ministerijoje taisykles	Tikslas – nustatyti viešųjų pirkimų organizavimo Ministerijoje aiškius principus, unifikuoti ir optimizuoti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, užtikrinti jų operatyvumą ir skaidrumą.	II-IV ketv.	Administracinis departamentas
V. Valstybės kaip dalininkės buvimo viešosiose įstaigose tikslingumo vertinimas, viešųjų įstaigų veiklos ir valdymo gerinimas	Parengti ir patvirtinti Ministerijos atstovavimo valstybei VŠĮ „Rytų Europos studijų centras“ taisykles.	Tikslas – užtikrinti geresnį valstybės turtinių ir neturtinių teisių atstovavimą VŠĮ „Rytų Europos studijų centras“ veikloje.	I ketv.	Rytų kaimynystės politikos departamentas
IX. Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo tobulinimas	Plėsti elektroninės eilių valdymo sistemos, leidžiančios piliečiams registruotis konsulinėms paslaugoms internetu, diegimą Diplomatiniuose atstovybėse.	Tikslas – gerinti Lietuvos ir užsienio piliečių aptarnavimo kokybę.	I-IV ketv.	Konsulinis departamentas, Diplomatiniuose atstovybėse
	Parengti aptarnavimo kokybės standartą.		IV ketv.	Konsulinis departamentas
	Atnaujinti vizų tarnybų darbo vietas, ryšio įrangą ir įdiegti papildomas skirtąsias linijas keturiuose Diplomatiniuose atstovybėse.	Tikslas – užtikrinti patikimą, saugų ir nepertraukiamą duomenų perdavimą tarp Ministerijos ir Diplomatinių atstovybių.	I-IV ketv.	Informacinių technologijų departamentas

X. Kitos valdymo tobulinimo, veiklos efektyvumo didinimo iniciatyvos	Tobulinti ir modernizuoti Finansų valdymo ir apskaitos sistemas.	Tikslas – biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniuose pateikti informaciją, kuri išsamiai ir teisingai rodytų ministerijos biudžeto vykdymą, turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir veiklos rezultatus.	I-IV ketv.	Finansų departamentas
	Didinti žaliųjų viešųjų pirkimų apimtį	Tikslas – prisidėti prie XVII Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatyto aplinkosauginio visuomenės sąmoningumo skatinimo (97.2 punktas), švaresnės aplinkos kūrimo bei aplinkai draugiškų technologijų skatinimo, užtikrinant efektyvų Ministerijos finansinių išteklių naudojimą.	I-IV ketv.	Administracinis departamentas
	Parengti tipinį diplomatinį atstovybių dokumentacijos planą ir, suderinus su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu, išplatinti jį diplomatinėms atstovybėms ir paskelbti ministerijos ekstraneto svetainėje „kURMis“.	Tikslas – užtikrinti efektyvesnį dokumentų valdymą.	III-IV ketv.	Administracinis departamentas
	Parengti ir Ministerijos ekstraneto svetainėje „kURMis“ paskelbti diplomatinį atstovybių dažniausiai sudaromų (tipinių) sutarčių pavyzdžius bei apie tai informuoti diplomatinės atstovybes.	Tikslas – sumažinti diplomatinį atstovybių sudaromų sutarčių riziką.	III-IV ketv.	Teisės ir tarptautinių sutarčių departamentas, Finansų departamentas, Administracinis departamentas.
	Atlikti analizę ir pateikti siūlymus dėl galimybių didinti pasirašomų elektroniniu parašu (neatitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamų reikalavimų, įtvirtintų Ministerijos darbo reglamente) dokumentų dalį ir naudojimąsi <i>e.pristatymo</i> sistema.	Tikslas – padidinti rengiamų elektroninių dokumentų dalį.	III-IV ketv.	Personalo departamentas, Informacinių technologijų departamentas, Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamentas, Konsulinis departamentas