PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos
kanclerio 2026 m. lapkričio 24 d. potvarkiu Nr. PAR-89

EUROPOS ŠALIŲ DEPARTAMENTO PIETRYČIŲ EUROPOS ŠALIŲ SKYRIAUS TREČIOJO SEKRETORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Europos šalių departamento Pietryčių Europos šalių skyriaus trečiasis sekretorius yra diplomatas.

II SKYRIUS
PASKIRTIS

2. Europos šalių departamento Pietryčių Europos šalių skyriaus trečiojo sekretoriaus pareigybė reikalinga pagal savo kompetenciją įgyvendinti Lietuvos Respublikos bendradarbiavimą su Kroatijos Respublika, Šiaurės Makedonijos Respublika ir Slovėnijos Respublika.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DIPLOMATUI

3. Diplomatas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

3.2. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu, kitą užsienio kalbą – ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

3.3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;

3.4. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos užsienio politikos formavimą ir įgyvendinimą, Užsienio reikalų ministerijos veiklą, valstybės tarnybą, diplomatinę tarnybą;

3.5. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma – „slaptai“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIPLOMATO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis diplomatas atlieka šias funkcijas:

4.1. analizuoja, apibendrina, kaupia ir teikia informaciją apie kuruojamų šalių vykdomą politiką ir vykstančius procesus, turinčius įtakos Lietuvos nacionaliniams interesams ir dvišaliams santykiams bei teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl veiksmų Lietuvos Respublikos santykiuose su kuruojamomis šalimis įgyvendinimo;

4.2. rengia pagal savo kompetenciją susitikimų medžiagą, pranešimų spaudai projektus, pokalbių tezes, instrukcijas, išvadas ir pažymas;

4.3. teikia nustatyta tvarka informacinę ir analitinę medžiagą kuruojamais klausimais Lietuvos Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkui, Lietuvos Respublikos Ministrui Pirmininkui, Ministerijos ir Departamento vadovybei;

4.4. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Ministerijos pareigūnams dėl bendradarbiavimo su kuruojamomis šalimis;

4.5. organizuoja Ministerijos pareigūnų vizitus į kuruojamas šalis ir kuruojamų šalių pareigūnų priėmimą Lietuvoje ir dvišales politines konsultacijas bei kitus oficialius susitikimus, dalyvauja Ministerijos pareigūnų ir, prireikus, Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo Pirmininko, Ministro Pirmininko susitikimuose su kuruojamų šalių pareigūnais, rengia susitikimų atmintines;

4.6. vyksta Ministerijos vadovybės, taip pat, esant kvietimui, Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo Pirmininko, Ministro Pirmininko vadovaujamų delegacijų sudėtyje į kuruojamų šalių susitikimus, rengia susitikimų atmintines;

4.7. palaiko ryšius su kuruojamų šalių diplomatinėmis atstovybėmis Lietuvos Respublikoje ir Lietuvos Respublikai ir kuruojamų šalių diplomatais, taip pat su Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis, akredituotomis kuruojamose šalyse;

4.8. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl tarptautinių ir tarpžinybinių sutarčių ir susitarimų sudarymo su kuruojamomis šalimis;

4.9. pagal kompetenciją teikia siūlymus rengiamiems Vyriausybės ir Ministerijos dokumentams, susijusiems su kuruojamomis šalimis;

4.10. suderinus su Skyriaus ir Departamento vadovybe, atstovauja pagal kompetenciją Ministerijai įvairiuose renginiuose, dalyvauja organizuojant diskusijas kuruojamais klausimais;

4.11. palaiko ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis ir įstaigomis, organizuoja dalykinius susitikimus su jų atstovais, pagal poreikį rengia susitikimų atmintines;

4.12. pagal kompetenciją rengia atsakymų projektus į Lietuvos Respublikos organizacijų ir gyventojų paklausimus, teikia medžiagą ir pasiūlymus straipsniams ir pranešimams spaudai;

4.13. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus, aktualią medžiagą kuruojamais klausimais Ministerijos informaciniams leidiniams, Ministerijos viešajam ir vidiniam tinklalapiams;

4.14. tvarko korespondenciją, bylas kuruojamais klausimais;

4.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Skyriaus ir Departamento vadovybės tarnybinius pavedimus.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIPLOMATO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis diplomatas tiesiogiai pavaldus Pietryčių Europos šalių skyriaus vedėjui.

Susipažinau

_____
Vardas, pavardė,

_____
Parašas, data